

**Затверджено
Президентом
«Благодійної організації
«Благодійний фонд «Сонячний Всесвіт»**

ПОЛІТИКА БЕЗПЕКИ

Благодійної організації «Благодійний фонд «Сонячний Всесвіт»

2026 рік

ЗМІСТ

- 1. Основні терміни та визначення.**
- 2. Мета, основні принципи та цінності Фонду в роботі з дітьми.**
- 3. Застосування, необхідність Політики та відповідальність за дотримання її принципів.**
- 4. Забезпечення участі дітей.**
- 5. Організація безпеки при плануванні та проведенні заходів Фонду.**
- 6. Кодекс етичної поведінки Фонду щодо захисту прав дитини.**
- 7. Запобігання порушенням Політики та неналежному поводженню з дітьми.**
- 8. Повідомлення про порушення прав дітей або несправедливе поводження з ними.**
- 9. Повідомлення про підозри у зловживаннях з боку працівників Фонду.**

Ця Політика визначає обов'язкові вимоги з безпеки під час підготовки та проведення заходів для дітей, які організує Благодійна організація «Благодійний Фонд «Сонячний Всесвіт» (далі — Фонд). Метою є запобігання шкоді життю, здоров'ю та психологічному благополуччю дітей.

1. Основні терміни та визначення

1.1. Основними термінами та визначеннями, зазначеними в даній Політиці є:

Дитина – відповідно до Конвенції ООН про права дитини (1989 року), будь-яка особа до 18 років. Правовий статус дитини має особа до досягнення нею повноліття.

Законний представник дитини – батьки дитини або законні опікуни; для цілей цієї Політики законним представником дитини також є прийомний батько/мама;

Працівники (команда) Фонду – кожна особа, яка прийнята на посаду у Фонді відповідно до чинного трудового законодавства України.

Співробітники Фонду – особа, що виконує завдання для Фонду на основі інших договорів (волонтери, стажери, консультанти тощо).

Правління Фонду – особи, які уповноважені приймати рішення щодо діяльності Фонду згідно зі Статутом та представляти його інтереси, яких очолює Президент Фонду.

Відповідальна особа – особа, призначена наказом Президент Фонду як та, хто відповідає за дотримання правил та цінностей цієї Політики, її переглядом, за необхідності.

Права дитини — це система можливостей, необхідних для комплексного розвитку дитини відповідно до її віку та умов середовища, враховуючи її незрілість.

Конфіденційна інформація — це дані, які не є загальновідомими та мають цінність для захисту приватності. Вона включає особисту інформацію та конфіденційні документи. Передача такої інформації дозволяється лише за умови обґрунтованої необхідності для виконання певних обов'язків.

Сайт – офіційний сайт Фонду за посиланням <https://sunvsesvit.com>

Згода батьків дитини означає згоду принаймні одного з батьків/законних опікунів дитини. У разі спору — вирішується сімейним судом.

Насильство – фізичне чи психічне знущання, нехтування, сексуальне або емоційне насильство, експлуатація, що завдають шкоди здоров'ю, гідності чи розвитку дитини, включаючи ризики через інтернет чи соцмережі.

Захист дитини – система заходів і стандартів, спрямованих на запобігання як навмисній, так і ненавмисній шкоді дітям, створення умов, які гарантують безпеку, підтримку та опіку над дітьми.

Політика захисту дітей – твердження про наміри, яке демонструє відданість захистити дітей від насилля та пояснює, що саме необхідно для захисту дітей. Вона допомагає створити безпечне та позитивне оточення для дитини та показати серйозне та відповідальне сприйняття свого обов'язку щодо опіки.

Бенефіціар – набувач благодійної допомоги від Фонду для досягнення останнім статутних цілей.

2. Мета, основні принципи та цінності Фонду в роботі з дітьми

2.1. У своїй роботі Фонд прагне створити безпечне середовище, в якому жодна дитина, що бере участь у наших проєктах, не зазнає будь-якого виду насильства. Дана Політика спрямована на те, щоб жодний працівник, співробітник, волонтер, партнер Фонду чи інші залучені Фондом особи не могли практикувати поведінку, яка може сприяти зловживанням, і не чинив дій, що можуть сприйматися дітьми, їхніми родинами чи іншими дорослими як такі, що містять прояви та/або, як наслідок, призводять до неналежного поводження.

2.2. Основними принципами та цінностями при роботі з дітьми є :

- повне неприйняття піддавання дитини будь-яким формам насильства чи неналежного поводження з нею;

- усі діти, незалежно від статі, раси, місця проживання чи етнічної приналежності, соціального чи економічного статусу, фізичних чи ментальних особливостей, соціальних ідентичностей, мають право на однаковий захист від усіх видів шкоди чи жорстокого поводження згідно зі статтею 19 Конвенції ООН «Про права дитини». Нерівність, виключення та дискримінація є неприпустимими.

- прояв терпимості працівниками чи співробітниками Фонду, волонтерами та залученими фахівцями до будь-яких індивідуальних потреб дитини, особливостей її поведінки, до її почуттів, думок, ідей.

- несення відповідальності за інформування та підсилення позицій дітей таким чином, щоб вони могли краще реалізовувати свої права на захист. Під час безпосередньої співпраці з дітьми, відповідальна особа у Фонді має переконатись у тому, що вони розуміють суть цієї Політики, нашу участь у захисті та засоби, за допомогою яких вони можуть повідомити про порушення її засад. Скарги про порушення даної Політики надсилаються відповідальній особі, або Президенту Фонду негайно за електронною поштою Фонду sunvsesvit@gmail.com або за телефоном +38 (063) 179 47 69.

- підтримка та заохочення дітей до реалізації свого потенціалу. Рішення, що стосуються дітей, мають прийматися, наскільки це можливо, за їхньої участі та в їхніх найкращих інтересах, з повним урахуванням того, як такі рішення впливатимуть на них. Діти заохочуються вільно висловлювати свої погляди, відповідно до їхнього віку та зрілості.

- повага до взаємин дитини з її батьками/законними представниками чи іншими членами сім'ї та іншими важливими для неї дорослими;

- практикування надійних систем й процедур захисту дітей від насильства чи невідповідного ставлення;

- конфіденційність інформації про дітей має бути забезпечена на всіх етапах роботи з ними; забезпечення недопустимості неправомірного використання особистої інформації про дитину чи її батьків/законних представників;

- підтримка співробітників Фонду у виконанні їхніх обов'язків і вимог у контексті даної Політики, а також у тому, як вони можуть працювати таким чином, щоб підвищити безпеку і захист дітей, з якими контактує Фонд.

3. Застосування, необхідність Політики та відповідальність за дотримання її принципів

3.1. Дану Політику було розроблено у якості джерела інформації та довідкового матеріалу, а також ряду стандартів та кодексу поведінки для всіх працівників, співробітників, стажерів, консультантів, волонтерів та будь-яких інших осіб, які працюють з дітьми безпосередньо чи опосередковано в межах Фонду, чи окремих його проєктах. Вона

знаходиться у публічному доступі на сайті Фонду та може переглядатися будь-якими іншими зацікавленими сторонами, яких не вказано вище.

3.2. Політика безпеки захисту дітей є необхідною для всіх організацій і фахівців, які працюють із дітьми, щоб забезпечити їхню безпеку.

3.3. Загальні причини необхідності впровадження Політики безпеки та захисту дітей організаціями, які працюють з дітьми:

- Організація має гарантувати, що всі заходи, програми та проекти є безпечними для дітей, а її працівники не становлять ризику.

- Діти, особливо вразливі, можуть стати постраждалими від насильства, експлуатації чи зловживань. Політика захисту знижує ці ризики та сприяє створенню безпечних умов.

- Відсутність політики робить організацію вразливою до звинувачень, що можуть завдати шкоди її репутації, вплинути на фінансування та підірвати довіру до сектору захисту прав дітей.

- Президент Фонду несе зобов'язання про те, щоб всі працівники та співробітники Фонду ознайомилися з цією Політикою та зобов'язалися її дотримуватися перед виконанням своїх обов'язків або будь-яких завдань, пов'язаних з діяльністю Фонду чи окремих його проєктів, шляхом підписання відповідного документу – Зобов'язання співробітника/-ці Фонду та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів щодо ознайомлення з Політикою безпеки та захисту дітей та дотримання Етичного кодексу Фонду щодо захисту прав дитини (Додаток №1). Це також стосується фізичних осіб, які співпрацюють з Фондом, зокрема тих, хто співпрацює на підставі цивільно-правових договорів, у тому числі субпідрядників, які залучаються Фондом для здійснення будь-якої діяльності від його імені або на його користь, а також волонтерів. Отже, дана Політика стосується:

- усіх співробітників Фонду, консультантів, виконавців робіт і волонтерів та тих, хто здійснює свою діяльність від імені Фонду;

- представників партнерських організацій і грантодавців;

- усіх, хто отримує послуги чи допомогу від Фонду;

- представників ЗМІ.

3.4. Якщо працівник або співробітник порушує положення цієї Політики, Президент Фонду має відреагувати на ситуацію належним чином, включаючи, окрім іншого, право вжити дисциплінарних заходів щодо працівників, притягнути співробітників до відповідальності або негайно розірвати договір.

3.5. Усі діти, які беруть участь у програмах Фонду, та їхні батьки чи законні представники також ознайомлюються з цією Політикою переглядаючи її на Сайті Фонду.

3.6. Усі наймані чи залучені консультанти, дотичні до Фонду, та особи, які здійснюють діяльність від імені Фонду, повинні дотримуватись даної Політики й враховувати її положення під час складання програм, заходів і розроблення проєктів.

3.7. Президент Фонду особисто або відповідальна особа несе відповідальність за моніторинг виконання Політики, реагування на сигнали про порушення Політики та ведення реєстру повідомлень, а також за внесення пропозицій щодо внесення змін до Політики. Особа, відповідальна за Політику, у співпраці з Президентом Фонду, переглядає Політику Фонду один раз на два роки або частіше, якщо це необхідно. Будь-які зміни до Політики повідомляються особою, відповідальною за Політику, до відома всіх працівників та співробітників Фонду сповіщаючи їх про опублікування цієї Політики на Сайті Фонду.

4. Забезпечення участі дітей

4.1. Фонд сприяє розширенню можливостей дітей, інформуючи їх про їхні права та створюючи безпечне середовище для їх реалізації.

4.2. Особливу увагу приділено впровадженню участі дітей відповідно до восьми ключових принципів:

- Діти беруть участь у проєктах Фонду добровільно та з власної ініціативи, розуміючи мету та значення їхньої ролі.
- Висловлювання дітей сприймаються працівниками та співробітниками Фонду з повною серйозністю, а їхні права та гідність поважаються.
- Участь дітей відповідає їхнім інтересам та реальним потребам. Теми, які виносяться на обговорення з дітьми, є актуальними.
- Умови участі є сприятливими та комфортними для дітей, підтримується дружнє до дітей середовище.
- Інклюзивність. Залучаються діти незалежно від їхнього віку, статі, соціального статусу чи фізичних можливостей.
- Підтримка через навчання. Діти отримують необхідну інформацію та навички для ефективної участі.
- Безпека та врахування ризиків. Забезпечується захист дітей під час участі, з увагою до потенційних загроз.
- Підзвітність. Організація гарантує, що думка дітей враховується, а результати їхньої участі прозорі.

5. Організація безпеки при плануванні та проведенні заходів Фонду

5.1. Організація безпеки під час заходів для дітей є обов'язковою умовою їх підготовки та проведення. Фонд забезпечує комплексний підхід до фізичної, психологічної та емоційної безпеки дітей, а також дотримання принципів захисту прав дитини.

5.2. Планування заходу. Перед проведенням кожного заходу Фонд зобов'язаний:

- визначити формат, місце, тривалість та кількість учасників;
- провести попередню **оцінку ризиків** (фізичних, медичних, психологічних, безпекових, воєнних);
- визначити відповідальних осіб за безпеку та координацію заходу;
- розробити план дій у разі надзвичайних ситуацій.

5.3. Відповідальні особи. Для кожного заходу призначаються:

- **координатор заходу**, відповідальний за загальну організацію;
- **відповідальний за безпеку / захист дітей (safeguarding)**, який:
- проводить інструктаж персоналу та волонтерів;
- контролює дотримання правил безпеки;
- координує дії у разі інцидентів.

5.4. Підготовка персоналу та волонтерів. Усі працівники та волонтери, залучені до заходів для дітей:

- проходять обов'язковий інструктаж з безпеки та захисту дітей;
- ознайомлюються з цією Політикою та Кодексом поведінки;
- зобов'язані негайно повідомляти про будь-які ризики або інциденти.

Особи, які не пройшли інструктаж або відмовились дотримуватись Політики, не допускаються до роботи з дітьми.

5.5. Безпека локації та умов проведення. Фонд забезпечує, щоб:

- локація заходу була безпечною, доступною та відповідала віковим потребам дітей;

- було визначено укриття та шляхи евакуації;
- доступ сторонніх осіб був обмежений;
- на місці проведення заходу була аптечка та засоби зв'язку.

5.6. Нагляд за дітьми. Під час заходів:

- забезпечується постійний нагляд за дітьми;
- дотримується належне співвідношення дорослих до кількості дітей;
- не допускається перебування дитини наодинці з дорослим без обґрунтованої потреби та контролю.

5.7. Особливі умови воєнного часу. У разі проведення заходів в умовах воєнного стану Фонд додатково:

- інформує дітей та волонтерів про порядок дій під час повітряної тривоги;
- забезпечує організований перехід до укриття;
- припиняє захід у разі загрози життю та здоров'ю учасників.

6. Кодекс етичної поведінки Фонду щодо захисту прав дитини

6.1. Основні принципи Кодексу етичної поведінки Фонду гарантують, що всі дії, спрямовані на захист дітей, відповідають найвищим стандартам етики та моралі. Кодекс етичної поведінки є основою діяльності Фонду, що забезпечує відповідальне ставлення до кожної дитини та недопущення будь-яких форм негативного впливу на неї.

6.2. Серед основних принципів Кодексу Фонд виділяє такі:

Повага до прав і гідності дитини. Кожна дитина має право на повагу до своєї особистості, незалежно від віку, походження чи інших характеристик. Фонд забезпечує, щоб усі дії щодо дитини здійснювалися з турботою про її гідність і безпеку. Кожен працівник та співробітник Фонду гарантує цілковиту повагу до думок та переконань дітей.

Забезпечення особистого простору та конфіденційності. Фонд враховує потребу дитини у приватному просторі та вживає заходів для захисту її персональної інформації від несанкціонованого доступу.

Дії в інтересах дитини. Усі рішення приймаються орієнтуючись на найкращі інтереси дитини. Під час роботи враховується думка дитини відповідно до її віку та рівня зрілості.

Запобігання ризикам. Фонд активно ідентифікує потенційні загрози для дитини, оперативно реагує на випадки жорстокого поводження та вживає заходів для їх усунення. Для цього розроблені чіткі механізми, за якими мають діяти усі працівники Фонду, а Президент чи відповідальна особа – вчасно реагувати та, в разі необхідності, звертатися до компетентних органів за допомогою та сприянням.

Розвиток впевненості у власних силах. Працівники Фонду сприяють формуванню у дітей віри у свої можливості, допомагаючи їм розуміти та відстоювати свої права. Для цього уся команда Фонду робить все можливе, в межах своєї компетенції, щоб діти почували себе вільно, легко доносили всі переживання та, можливо, побоювання, які їх турбують, або які вони хотіли б змінити, пояснюють необхідність тих чи інших дій стосовно них самих.

6.3. Неприйнятна поведінка працівника чи співробітника Фонду:

Зловживання, приниження та дискримінація. Заборонені будь-які форми поводження, які можуть шкодити фізичному або психологічному стану дитини, принижувати її гідність чи створювати нерівні умови.

Насильство. Фонд категорично забороняє фізичне або психологічне насильство над дітьми у будь-якій формі, включаючи словесні образи чи моральний тиск.

Порушення конфіденційності. Передача особистої інформації про дитину без згоди батьків чи законних представників є серйозним порушенням етичних норм або законодавства.

7. Запобігання порушенням Політики та неналежному поведженню з дітьми

7.1. Проектування діяльності Фонду. Фонд прагне, щоб вся його діяльність планувалася та здійснювалася з повагою до гідності дітей та із забезпеченням їхньої безпеки і тому зобов'язується:

- Оцінювати потреби та створювати проєкти, забезпечуючи дотримання Політики захисту всіма учасниками.
 - Виявляти ризики неправомірних дій або інших випадків несправедливості, чи виявлення насильства над дітьми під час планування та розробляти стратегії їх усунення.
 - Слідкувати за виконанням Політики захисту під час реалізації проєктів та вживати заходів у разі виявлення загроз чи порушень.
 - Гарантувати безпечні умови для всіх заходів Фонду, в яких беруть участь діти.
 - Забезпечувати участь підготовлених дорослих для нагляду за дітьми під час заходів.
- У випадку дітей з інвалідністю чи особливими освітніми потребами залучати спеціалістів, які мають відповідну підготовку та здатні надати підтримку.

7.2. Наявність координатора із захисту дітей. Фонд може уповноважити таку особу, яка забезпечує реалізацію політик захисту прав дитини під час проєктів, які реалізує. Таким координатором може виступати як Президент Фонду, так і, за наявності, особа, призначена на дану посаду або залучена до роботи за іншим договором, шляхом видачі відповідного наказу Президента Фонду. Ця посада вимагає проходження працівником курсів підготовки. До його компетенції відноситься:

- інформування працівників та консультантів про дану Політику. За необхідності, організація зустрічі для нових співробітників для ознайомлення з правилами Фонду.
- реагування на скарги про порушення політики, консультування з фахівцями та повідомляння у відповідні органи про випадки насильства чи злочинів проти дітей.
- забезпечення необхідних навчальних заходів, семінарів, тренінгів для команди Фонду з метою покращення їх обізнаності у сфері захисту прав дітей.
- зберігання документації щодо захисту дітей та оновлення даної Політики за необхідності.

7.3. Підбір персоналу та його навчання. Підбір персоналу здійснюється відповідно до принципів безпечного підбору персоналу. Фонд дотримується правил безпечного найму для персоналу, партнерів, підрядників та волонтерів, які можуть взаємодіяти із дітьми або мають ризик таких контактів. Політика враховує законодавство, етичні норми та найкращі практики, щоб гарантувати відповідність стандартам безпеки й захисту дітей.

7.3.1. Підтвердження особи. Це допомагає знизити ризик шахрайства та зловживань під час найму. Підтвердження особи може включати: перевірку документів (паспорт, податковий номер тощо), порівняння фотографії з офіційними документами. За потреби, Фонд може проводити додаткові перевірки, які не суперечать законодавству.

7.3.2. Перевірка кваліфікації та досвіду. Ця перевірка дозволяє визначити, чи володіє кандидат необхідними знаннями, навичками та досвідом для ефективного виконання своїх обов'язків. Перевірка включає: дані про освіту (підтвердження дипломів, ступенів чи сертифікатів), інформація про досвід (оцінка попередніх обов'язків, тривалості роботи та досягнень), також можуть вимагатися і додаткові документи (наявність спеціальних сертифікатів, ліцензій чи інших документів).

7.3.3. Перевірка кримінального минулого. Ця перевірка спрямована на зменшення ризиків для безпеки дітей, захист співробітників та інтересів Фонду. Вона може включати: перевірку бази розшуку Міністерства внутрішніх справ України та/або перевірку Єдиного державного реєстру судових рішень.

7.3.4. Інтерв'ю та оцінка соціальних навичок. Цей етап допомагає оцінити здатність кандидата працювати в команді, взаємодіяти з людьми та вирішувати конфлікти. Тут можуть застосовуватися такі компоненти для оцінки кандидата: співбесіда, де оцінюються комунікативні навички й манера спілкування; оцінка поведінки в конфліктних ситуаціях (кандидату пропонуються умовні усні задачі для вирішення конфліктів як з дітьми, так і з дорослими або взаємодії з неприємно налаштованими людьми).

7.4. Навчання персоналу. Важливо, щоб працівники та співробітники Фонду, незалежно від їх ролі, були пильними й уміли розпізнавати ознаки того, що дитина може потребувати допомоги, ознаки жорстокого поведінки чи нехтування безпекою. Вони зобов'язані здійснювати ефективні заходи відповідно до своєї ролі. Тих працівників, які безпосередньо співпрацюють з дітьми, Фонд, окрім всього, може залучати до проходження курсу із захисту дітей, наприклад, на платформі Agora від UNICEF або інших програм, документів чи курсів, які можуть бути рекомендовані Eurochild тощо. Також, можливими темами для навчання можуть бути (не обмежено і може бути доповнено): запобігання насильству та зловживанню; забезпечення безпеки в Інтернеті та на робочому місці; надання першої домедичної допомоги та запобігання нещасним випадкам тощо. Всі дані про навчання (сертифікати про проходження курсів) працівники мають зберігати та надавати відповідальній особі в Фонді на його вимогу.

7.5. Зголошення. Відповідальна особа в Фонді має проінформувати дітей, які залучені до якогось з проєктів, про те, що її фотографують та/або знімають на відео. Перед проведенням фото- чи відеосесій один з її батьків (або законний представник) мають підписати Дозвіл на фото- та відеозйомку учасників/-ць проєкту і використання цих матеріалів у діяльності Фонду (порядок збору на порядок надання відповідних дозволів описано в окремому документі «Політика щодо порядку обробки, зберігання і захисту персональних даних», яка також опублікована на Сайті Фонду.). Якщо особа досягла 18 років, то таку згоду вона підписує особисто — підпис батьків/законних представників не потрібен. У разі відмови від підписання такої згоди, фотографування та/або зйомка дитини на відео забороняється. Фонд забезпечує конфіденційність таких зголошень та гарантує, що отримана інформація буде триматися в суворій та не розголошуваній конфіденційності, крім випадків, коли використати цю інформацію необхідно для захисту дитини. Відповідальна особа в Фонді має чітко пояснити самим дітям процес розгляду їхніх зголошень. Діти повинні отримати розуміння того, як їхні зголошення будуть вивчатися і які заходи будуть прийняті. Це забезпечить відкритість до дітей.

7.6. Конфіденційність. Фонд зобов'язується дотримуватися принципів та підходів, які гарантують, що інформація, пов'язана з дітьми та їхньою безпекою, буде оброблятися і зберігатися з уважністю, відповідно до встановлених норм та законодавства. Інформація про те, як саме Фонд зберігає конфіденційність отриманої персональної інформації викладено в окремому документі під назвою «Політика щодо порядку обробки, зберігання і захисту персональних даних», яка також опублікована на Сайті Фонду.

8. Повідомлення про порушення прав дітей або несправедливе поводження з ними

8.1. Обов'язок повідомлення. Будь-який співробітник, волонтер чи партнер Фонду, який помітив жорстоке поводження з дитиною, неправомірні дії або інші випадки несправедливості, чи виявлення насильства зобов'язаний повідомити про це Президента Фонду або відповідальну особу.

8.2. Забезпечення безпеки даних. Якщо особа, яка повідомляє про порушення, хвилюється

щодо безпеки каналів зв'язку, можна спочатку надати загальну інформацію про випадок, а спосіб передачі особистих даних обговорити окремо, щоб забезпечити їхній захист.

8.3. Дотримання конфіденційності. Співробітники та Правління Фонду повинні суворо дотримуватися правил захисту даних. Особисті дані дитини, її родини чи близьких використовуються виключно для надання необхідної допомоги й не розголошуються поза роботою.

8.4. Розгляд повідомлень. Правління Фонду або відповідальна особа обов'язково має розглядати всі повідомлення про порушення. Особа, яка подала інформацію, отримує зворотний зв'язок про результати (у випадках, якщо ця інформація була надана не анонімно). Всі випадки порушень мають бути враховані при оновленні Політики. У разі усного повідомлення, особа, якій робиться повідомлення, зобов'язана зробити службову нотатку про отримане повідомлення і негайно передати його з усією отриманою інформацією, надіславши електронною поштою на адресу: sunvsesvit@gmail.com

8.5. Надання допомоги. Постраждалій особі, яка зазнала порушень її прав, буде запропоновано звернутися до професійного психіатра, соціального працівника чи служби охорони дітей для отримання необхідної підтримки.

9. Повідомлення про підозри у зловживаннях з боку працівників Фонду

9.1. Якщо помічено, що хтось із команди та/або співробітників поводить себе у спосіб, який не відповідає принципам, що описані у цій Політиці, слід негайно повідомити про це Президента Фонду або відповідальну особу, надіславши електронний лист за адресою: sunvsesvit@gmail.com. Повідомлення може бути анонімним, але в такому випадку Фонд не зможе зв'язатися з людиною, яка повідомила інформацію для отримання додаткової інформації.

9.2. Будь-які підозри жорстокого поводження з дитиною, неправомірних дій або інших випадків несправедливості, чи виявлення насильства до дитини будуть розглядатися з належною увагою та конфіденційністю. Доступ до поштової скриньки мають лише дві особи: Президент Фонду та визначена ним особа.

9.3. Після того, як відповідна інформація буде зібрана, повідомлення може бути як відхилене, зважаючи на з'ясування обставин справи на рівні попередньої оцінки, так і розглянуте у ході подальшого з'ясування обставин та деталей. Розслідування може закінчитися як виправданням підозрюваного, так і адміністративним провадженням, якщо такі обставини виникнуть.

9.4. Якщо повідомлення стосується вчинення злочину передбаченого місцевим законодавством, справа буде передана до компетентних органів.